

**REGULAMIN KONKURSU  
NA  
OPRACOWANIE PROJEKTU ROZBUDOWY I PRZEBUDOWY BUDYNKU BIUROWO-  
USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNEJ 82 W WARSZAWIE**

wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty  
214 000 euro

Postępowanie nr: ZP/ISIM-12/2020

Zatwierdzam

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. ORGANIZATOR KONKURSU**

1.1 Organizatorem konkursu jest Zamawiający - **Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego**, z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, instytut badawczy wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000713483, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544.

1.2 Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje **dr Wojciech Kozłowski – Dyrektor**.

1.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz konkursu (Sądu konkursowego) Mirosław Abramczyk, adres: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, tel. +48 508-524-363 e-mail: sekretarz@instytutpileckiego.pl.

1.4 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres wskazany w podpunkcie 1.3 z oznaczeniem:

*OPRACOWANIE PROJEKTU ROZBUDOWY I PRZEBUDOWY BUDYNKU BIUROWO-  
USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNEJ 82 W WARSZAWIE*

1.5 Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

**2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz 1843.),

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w tym języku.

2.4. Jeśli dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2.3 zostały sporządzone w innym języku powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. TERMINY**

- 3.1 Nadsyłanie pytań dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia: 31.03.2020 r.
- 3.2 Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. składania wniosków do udziału w konkursie do dnia: 07.04.2020 r.
- 3.3 Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia: 28.04.2020 r.
- 3.4 Zaproszenie Uczestników do składania prac konkursowych do dnia: 30.04.2020 r.
- 3.5 Nadsyłanie pytań dotyczących regulaminu konkursu do dnia: 14.05.2020 r.
- 3.6 Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu do dnia: 21.05.2020 r.
- 3.7 Składanie prac konkursowych do dnia: 26.06.2020 r.
- 3.8 Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest nie później niż: 10.07.2020 r.

Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

### **4. SĄD KONKURSOWY**

#### 4.1 Skład Sądu konkursowego:

Sąd konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Mirosław Jednacz – Architekt,

Sędzia referent:

2. Jarosław Tkaczyk – Inżynier budownictwa,

Członkowie:

3. Anna Gutkowska – Zastępca Dyrektora,

4. Zdzisław Galicki – Kierownik Działu Administracji,

5. Magdalena Rokicka – Dział Administracji,

6. Juliusz Marcinowski – Architekt,

7. Jan Pietrzak – Architekt.

W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołane osoby o kwalifikacjach odpowiadających kwalifikacjom osoby odwołanej.

## 4.2 Zadania Sądu konkursowego

Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a) ocena spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) ocena prac konkursowych,
- c) opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- d) wyłonienie najlepszej pracy lub prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu,
- e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.
- f) sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I BUDŻET**

#### **1. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU**

- 1.1 Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem wizualnym, ekonomicznym, funkcjonalnym oraz eksploatacyjnym koncepcji projektu rozbudowy i przebudowy budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie, uwzględniającej charakter miejsca w którym budynek jest zlokalizowany oraz funkcji którą będzie pełnić.
- 1.2 Przedmiot konkursu zostanie sporządzony, na podstawie wytycznych określonych w regulaminie konkursu w szczególności w opisie przedmiotu konkursu zawartym w załącznikach: „Program Inwestorski” oraz „Inwentaryzacja budynku” stanowiących opis przedmiotu konkursu oraz informacje o warunkach do których powinna odnosić się praca konkursowa.
- 1.3 Wielkości powierzchni podane w Programie Inwestorskim oraz Inwentaryzacji Budynku mają charakter orientacyjny, jednakże nie mogą być przekroczone ani obniżone o więcej niż 15%.
- 1.4 Wartości inne niż wielkości powierzchni podawane w dokumentach stanowiących opis przedmiotu konkursu mają charakter wiążący w toku sporządzania pracy konkursowej.
- 1.5 Zadaniem konkursu jest wyłonienie koncepcji do opracowana przez wybranego uczestnika pełnej dokumentacji projektowej tj. dokumentacji niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym projektu budowlanego, wielobranżowych projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego) i realizację inwestycji, oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.
- 1.6 Zaproponowane w pracy konkursowej rozwiązania muszą być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym (w tym prawem miejscowym) oraz decyzji o warunkach zabudowy.

## **2. BUDŻET**

- 2.2 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć **23.950.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy i 00/100)**, bez uwzględnienia kosztów na cele projektowe.
- 2.3 Powyższy koszt obejmuje koszt wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji na podstawie wybranej pracy konkursowej, w szczególności robót budowlanych związanych z przebudową budynku ze wzniesieniem budynku oraz koszt robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
- 2.4 Przedstawienie koncepcji, której koszt realizacji podany przez uczestnika konkursu będzie przekraczać maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, skutkować będzie brakiem możliwości przyznania nagrody.
- 2.5 Wartość zamówienia polegającego na opracowaniu wybranej do realizacji pracy konkursowej (sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w tym projektu budowlanego, wielobranżowych projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji) nie powinna przekroczyć **4,38%** kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Wielkość ta nie ma jednak charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej. Podlega jednak ocenie w toku wyboru najlepszej pracy, a jej przekroczenie w toku wykonywania robót budowlanych w sposób opisany w Projekcie Umowy wywoła konsekwencje tam wskazane.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

**Uwaga:** Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

- 1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w **załączniku nr 1** do Regulaminu konkursu.
- 1.4 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 1.5 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wszystkie wymagania określone Regulaminem konkursu.

**Uwaga:** W przypadku złożenia pracy konkursowej przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną i nie będzie podlegała ocenie.

## **2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

### **2.1 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń lub podmioty wymienione w podpunkcie 1.1 niniejszego rozdziału, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia i którzy spełniają dodatkowo następujące wymagania:

2.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.1.2 Wykonali w okresie ostatnich 5 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej:

2.1.2.1 WARUNEK 1 – jedną usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej jak 2500 m<sup>2</sup>;

2.1.2.2 WARUNEK 2 – jedną usługę sporządzenia wielobranżowego projektu wykonawczego (w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji elektrycznych, sanitarnych, przeciwpożarowych, wentylacji i klimatyzacji oraz teletechnicznych) budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej jak 2500 m<sup>2</sup>;

2.1.3 Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej, a w przypadku uzyskania I nagrody – w wykonywaniu zamówienia

publicznego, posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia odpowiednie do pełnionej funkcji:

**2.1.3.1 Projektant w specjalności architektonicznej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 1 projektu budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej 2500 m<sup>2</sup> oraz nadzorce autorskim w tym zakresie;

**2.1.3.2 Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 1 projektu budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej 2500 m<sup>2</sup> oraz nadzorce autorskim w tym zakresie;

**2.1.3.3 Projektant w specjalności instalacyjnej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu instalacji wentylacji dla budynku o powierzchni 2500 m<sup>2</sup>, oraz nadzorce autorskim w tym zakresie. Warunek ten będzie uznany za spełniony, także gdy uczestnik konkursu zaproponuje więcej niż jedną osobę i osoby te łącznie posiadają uprawnienia do projektowania wszystkich w/w sieci instalacji, urządzeń.

Uczestnik Konkursu musi wskazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

2.1.4 W konkursie nie stosuje się przepisu art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w podpunkcie 2.1 Uczestnicy konkursu składają wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik nr 1 do regulaminu) oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnika konkursu (załącznik nr 6 do regulaminu) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień (załącznik nr 7 do regulaminu) i ponadto:

### 2.2.1 Uczestnicy konkursu w celu oceny wniosków przedkładają:

2.2.1.1.1 dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która podpisuje wnioski w imieniu podmiotu ubiegającego się o udział w konkursie (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę spółki, a także pełnomocnictwo, jeśli wniosek składa osoba, której prawo do reprezentacji nie jest uwidocznione w takim dokumencie),

2.2.1.1.2 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - usług, zawierający usługi, o których mowa w podpunkcie 2.1.2, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu,

2.2.1.1.3 dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie,

2.2.1.1.4 wykaz osób, o których mowa w podpunkcie 2.1.3, wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu.

## 3 UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

3.1 W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki o których mowa w podpunktach 2.1.2 oraz 2.1.3 będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu.

3.2. Wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

## 4. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przystępując do konkursu, każdy z Uczestników konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik nr 1 do regulaminu) składa oświadczenie, iż w przypadku przyznania wykonanej przez niego pracy konkursowej nagrody, przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu (załącznik nr 10 do regulaminu).



## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy wymienione w Rozdziale I punkt 1 podpunkt 1.3 Regulaminu konkursu.
- 1.2 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż w terminach wskazanych w rozdziale I, w pkt. 3.
- 1.3 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.4 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

#### **2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA IOCENY WNOSKÓW**

#### **1. WYMOGI FORMALNE**

- 1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.
- 1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w podpunkcie 2.4 tego rozdziału bądź przez pełnomocników, o których mowa w punkcie 2 tego rozdziału.
- 1.3 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

1.4 Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

## **2. PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW KONKURSU**

2.1 Każdy uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

2.2. W przypadku, gdy uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu

2.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie powinni ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu konkursu (np. jednego z Uczestników). W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.

2.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- 1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
- 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.

2.5 W każdym przypadku gdy dochodzi do ustanowienia pełnomocnika, oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika (a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – pełnomocnika konsorcjalnego) powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i być zgodne co do treści z odpowiednim wzorem zamieszczonym w załącznikach do Regulaminu konkursu.

## **3. FORMA DOKUMENTÓW**

Oświadczenia i dokumenty oraz wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 2.2 niniejszego rozdziału.

## **4. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

4.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w terminie do dnia 28.04.2020 r. do godziny 15<sup>00</sup> czasu warszawskiego,)

w siedzibie Zamawiającego” – Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego 00-372 Warszawa, ul. Foksal 17.

- 4.2. Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako *“WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE PROJEKTU ROZBUDOWY I PRZEBUDOWY BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNEJ 82 W WARSZAWIE* oraz opatrzone nazwą Uczestnika konkursu.
- 4.3. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 4.4. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
- 4.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.

## **5. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 5.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisach Prawa zamówień publicznych.
- 5.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 5.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1. Sporządzana koncepcja (a następnie jej opracowanie przez autora najlepszej pracy konkursowej) umożliwi rozwiązania powodujące niskie zapotrzebowanie na energię.
- 1.2. Uczestnicy konkursu są obowiązani złożyć, wraz z pracą konkursową, informację o planowanym koszcie realizacji, w oparciu o złożoną przez nich pracę konkursową. Wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
- 1.3. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

#### **2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

##### **2.1 CZĘŚĆ GRAFICZNA**

- 2.1.1 Koncepcja zagospodarowania terenu objętego konkursem,
- 2.1.2 Rzuty charakterystycznych kondygnacji i przekroje budynku w skali 1:150,

- 2.1.3 Widoki oraz wizualizacje elewacji budynku (widoczne elewacje),
  - 2.1.4 Schemat instalacji wentylacji i klimatyzacji,
  - 2.1.5 Detale charakteryzujące rozwiązania plastyczne i materiałowe w skali 1:10,
  - 2.1.6. Wizualizacje wnętrza (główny holl wejściowy, sala wielofunkcyjna, sale konferencyjne),
- Wersję graficzną koncepcji należy prezentować na planszach, maksymalnie 3 sztukach naklejonych na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz oraz na arkuszach papieru w formacie A3 (w układzie poziomym), spiętych w całość – 2 egzemplarze.

Podczas przygotowania wersji graficznej należy zwrócić uwagę na czytelność informacji tekstowych i innych znaków zamieszczonych przez uczestnika konkursu na planszach i arkuszach. Ponadto plansze powinny posiadać dwa otwory o średnicy 5mm (w prawym i lewym górnym rogu), umożliwiające ich zawieszenie, wykonane w sposób i w miejscu niepowodującym braku możliwości dokonania prawidłowej oceny pracy.

## 2.2 CZĘŚĆ OPISOWA

- 2.2.1 Tekst opisu koncepcji należy złożyć do formatu A4. Wszystkie strony tekstu powinny zostać ułożone we właściwej kolejności i spięte w jeden dokument.
- 2.2.2 Część opisowa powinna zawierać:
  - 2.2.2.1 opis koncepcji, budynku i koncepcji zagospodarowania otoczenia oraz powiązań z terenami i obiektami sąsiadującymi, funkcją i przeznaczeniem budynku, oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do przedstawienia graficznego,
  - 2.2.2.2 zestawienie powierzchni poszczególnych pomieszczeń budynku,
  - 2.2.2.3 rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe - trwałość zaproponowanych materiałów, oraz bezpieczeństwo korzystania z budynku przez użytkowników,
  - 2.2.2.4 rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku - komfort użytkowania, komunikację wewnętrzną, akustykę, rozwiązania w zakresie doświetlenia pomieszczeń biurowych, konferencyjnych i wielofunkcyjnych,
  - 2.2.2.5 rozwiązania technologiczne głównych instalacji (w szczególności: wentylacji i klimatyzacji),
  - 2.2.2.6 informację na temat ekonomiki rozwiązań w trakcie użytkowania budynku,
  - 2.2.2.7 Do części opisowej należy dołączyć (lub podać w treści dokumentu) określenie **kwoty brutto maksymalnego planowanego kosztu wykonania prac** realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy oraz **cenę (wielkość kosztów projektowych)**,
- 2.3 Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji, powinny umożliwić dokonanie oceny w kryteriach oceny prac konkursowych,

2.4 Całość materiałów (część graficzna i opisowa) powinny zostać załączone w wersji elektronicznej na nośniku załączonym do pracy w osobnej, zamkniętej kopercie (płyta cd/dvd lub pamięć flash/usb).

### 3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 26.06.2020 r. do godziny 15<sup>00</sup> czasu warszawskiego, za pokwitowaniem odbioru (załącznik do Regulaminu konkursu) w siedzibie Zamawiającego” – Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego 00 372 Warszawa, ul. Foksal 17.

3.2 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.

3.3 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/„UZUPEŁNIENIE”.

3.4 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

3.5 **Praca konkursowa wraz z opisem, Orientacyjnym Zestawieniem Kosztów Prac Budowlanych i jakimikolwiek innymi elementami pracy nie może być podpisana.**

Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym NUMEREM wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się prawy górny róg), tj. opisie, planszach informacji cenowej i załącznikach oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako **Konkurs na opracowanie projektu rozbudowy i przebudowy budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie** oraz oznakowanie NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

3.6 Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną NUMEREM i zawierającą informacje o składzie autorskim (załącznik do Regulaminu konkursu).

3.7 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za

pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

- 3.8 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1 Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy.
- 1.2 Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w punkcie. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.3 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone i/lub wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

- 1.4 Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

- 1.5 O rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

#### **2. KRYTERIA OCENY**

- 2.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o informacje podane w pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

##### **2.1.1. cena - koszty projektowe 5%**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (**5 pkt**) otrzyma Uczestnik Konkursu, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę wraz ze złożeniem pracy konkursowej, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższe koszty projektowe / koszty projektowe badanej pracy x 5 punktów = liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

2.1.2. planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej - **10%**

Ocena zostanie dokonana wg wzoru: najniższy planowany koszt realizacji prac/planowany koszt realizacji prac w badanej ofercie x 10 punktów.

2.1.3. wartości konstrukcyjne i materiałowe projektowanych rozwiązań - **15%**.

Za najlepsze rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe zostaną uznane rozwiązania zapewniające największą trwałość zaproponowanych materiałów, oraz bezpieczeństwo korzystania z budynku przez użytkowników.

2.1.4. rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku - **15%**

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku zostaną uznane rozwiązania, które najlepiej spełniają oczekiwania przedstawione w Programie Inwestorskim, tj. zapewniają najlepszy komfort użytkowania, najlepszą komunikację wewnętrzną, niską akustykę, najlepsze doświetlenie pomieszczeń biurowych i usługowych.

2.1.5. ekonomika rozwiązań w trakcie użytkowania budynku - **15%**

Za najlepsze rozwiązania w tym kryterium zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają najniższe koszty zużycia energii cieplnej i elektrycznej w toku normalnego użytkowania budynku, wymagające najmniejszych nakładów na konserwację i bieżące utrzymanie budynku, z jak najrzadszą koniecznością wymiany urządzeń.

2.1.6. atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i powiązanie przestrzenne z otoczeniem - **40%**

Najwyższą ocenę uzyska praca, która najlepiej spełni oczekiwania przedstawione w programie Inwestorskim tj. zaproponuje najlepsze dopasowanie architektury i użytych materiałów do otoczenia oraz profilu działalności statutowej Instytutu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

1.1 Nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac.

- a) Uczestnikowi, który otrzyma I nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy i 00/100).
- b) Uczestnikowi, który otrzyma II nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100).

c) Uczestnikowi, który otrzyma III nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100).

- 1.2 Nierozłącznym składnikiem I nagrody jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w zamówienia z wolnej ręki), którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu pełnej dokumentacji projektowej (w zakresie wskazanym w załączniku Projekt Umowy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.
- 1.3 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.
- 1.4 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autor nagrodzonego I nagrodą do udziału w postępowaniu w trybie z wolnej ręki.
- 1.5 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.
- 1.6. Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienia honorowe.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1 Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.institutpileckiego.pl](http://www.institutpileckiego.pl) oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 2.2 Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.
- 2.3 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie wybranym, przez zamawiającego, reprodukcji i publikacji (zwielokrotniania) za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2 Ustalenia podpunktu 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.



1.3 Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniosą ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

- a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Sądu Konkursowego i bez dodatkowego wynagrodzenia,
- b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w podpunkcie 1.5,
- c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, we wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, poprzez przyjęcie nagrody przekazuje prawa autorskie majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- 1.3.1.1 Utrwalanie,
- 1.3.1.2 Zwiłokrotnianie dowolną techniką,
- 1.3.1.3 Wprowadzenie do obrotu,
- 1.3.1.4 Wprowadzenie do pamięci komputera,
- 1.3.1.5 Wystawienie,
- 1.3.1.6 Wyświetlanie,
- 1.3.1.7 Najem i dzierżawa,
- 1.3.1.8 Użyczenie,
- 1.3.1.9 Udzielenie licencji na wykorzystanie,
- 1.3.1.10 Nadawanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej,
- 1.3.1.11 Ekspozycja,
- 1.3.1.12 Udostępnianie,
- 1.3.1.13 Przetwarzanie,
- 1.3.1.14 Wprowadzanie zmian,
- 1.3.1.15 Publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie, w tym w Internecie.

- 1.4. Każdy uczestnik konkursu zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami utworów o przeniesieniu na Uczestnika autorskich praw majątkowych. Złożenie przez uczestnika oświadczenia o przeniesieniu na zamawiającego praw autorskich majątkowych jest równoznaczne z przeniesieniem praw, co do których istnieje obowiązek ich nabycia w sposób opisany w niniejszym punkcie
- 1.5. Każdy uczestnik konkursu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z korzystaniem z przeniesionych na jego rzecz praw autorskich majątkowych, w tym także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich,
- 1.6. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych wyżej oraz prawo zezwolenia na wykonywanie praw zależnych (sporządzanie utworów zależnych), a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu, stosownie do postanowień niniejszej Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
- 1.7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązuje się, iż autorzy dokumentacji projektowej złożą oświadczenia, iż w przypadku w którym uczestnik konkursu mimo zaproszenia nie przystąpi do negocjacji lub z przyczyn leżących po jego stronie nie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego - wówczas powstrzyma się wobec zamawiającego od korzystania z autorskich praw osobistych do pracy konkursowej tj dokonywania w niej zmian – zarówno istotnych (skutkujących naruszeniem jej integralności), jak i nieistotnych oraz konieczności zgody na dokonywania zmian ingerujących w integralność utworu przez osoby wskazane przez zamawiającego.
- 1.8. Prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji (utworu/ów) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich.
- 1.9. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do Regulaminu („Projekt Umowy”) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie

pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.

- 1.11. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z żadnym z autorów nagrodzonych prac w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.12. Nie zawarcie przez Zamawiającego z żadnym z autorów (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autorów nagrodzonych prac konkursowych podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 1.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości ograniczenia realizacji projektu poprzez dostosowanie do posiadanych środków bądź podzielenia realizacji na etapy.

## **2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Zakres projektu określa Projekt Umowy wraz ze wskazanymi w niej załącznikami.

## **3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z WYBRANYM AUTOREM NAGRODZONEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 3.1 Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do Regulaminu.
- 3.2 Zmiany umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w okolicznościach dopuszczonych ustawą tj. w takich okolicznościach, w taki sposób i w takim zakresie by nie prowadziło to do naruszenia przesłanki wyboru trybu udzielenia zamówienia.
- 3.3 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
- 3.4 Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w trakcie opracowania projektu wszystkich uwag Sądu konkursowego, a także uwag Zamawiającego dotyczących wprowadzenia do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej wykonywania niezbędnych zmian, w szczególności jeżeli będą one istotne do prawidłowej realizacji projektu a możliwość ich wprowadzenia została zapisana w Regulaminie konkursu.

#### **4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

4.1 Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

- Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- Załącznik 2 Wzór formularza o ustanowieniu pełnomocnika;
- Załącznik 3 Wzór pełnomocnictwa konsorcjalnego
- Załącznik 4 Wzór wykazu posiadania wymaganego doświadczenia;
- Załącznik 5 Wzór wykazu osób;
- Załącznik 6 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 7 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik 8 Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej;
- Załącznik 9 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej;
- Załącznik 10 Wzór oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich majątkowych;
- Załącznik 11 Informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
- Załącznik 12 Projekt Umowy;
- Załącznik 13A Inwentaryzacja budynku;
- Załącznik 13B Program inwestorski;